

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ОГУ «Федоровская райСББЖ»

от 09 января 2025г. №11-П

**ПОРЯДОК
СОТРУДНИЧЕСТВА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

р.п. Мокроус

2025 год.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия областного государственного учреждения «Федоровская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

- 2.1. Обращение предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема начальника учреждения, правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов сельсовета.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым

антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении ;

- учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Начальнику учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование начальнику учреждения, без визы начальника учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Начальник Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников начальником учреждения принимается решение о назначении проверки представленных должностными лицами сведений, в срок не позднее 3-ех рабочих дней со дня получения им уведомления.

Начальнику учреждения не позднее 3-ех рабочих дней со дня получения им уведомления направляет его копию с прилагаемыми к нему материалами в органы

прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы, определяемые законодательством.

3.8. Проверка проводится комиссией в составе сотрудников учреждения в месячный срок со дня принятия руководителем распоряжения о ее назначении.